

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI D. Lgs 150/2009 e s.m.i. e CC.NN.LL. Area Comparto e Dirigenza vigenti

L'art. 8 del Regolamento "procedimenti disciplinari" adottato con delibera n° 407 del 23/9/2010 individua il D.S.P. Ufficio Istruttore con competenza disciplinare nei confronti del personale che afferisce alle proprie strutture, irrogando sanzioni disciplinari dal rimprovero verbale fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione sino a 10 gg.;

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: DIPARTIMENTO di SANITA' PUBBLICA

Responsabile del procedimento amm.vo: Dott.ssa Clelia De Sisti tel. 0532 - 235211

posta elettronica istituzionale:

Responsabile del procedimento disciplinare, nonché dell'adozione del provvedimento finale: Dott.ssa Clelia De Sisti tel. 0532 - 235211

posta elettronica istituzionale: dirdsp@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **NO**

per prendere visione del regolamento, *consultare la pagina:*

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane>

per informazioni rivolgersi a: **Dr. Alberto Fabbri** Direttore Funzioni Amministrative del DSP tel. 0532 - 235893

posta elettronica istituzionale dirdsp@ausl.fe.it

modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: **via telefonica.**

termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **entro 60 gg.** dalla contestazione dell'addebito (Delibera D.G. n° 407 del 23/9/2010)

Il provvedimento dell'amministrazione **NON** può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, e **NON** può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: Tentativo di conciliazione presso il Collegio di Conciliazione della Direzione Prov.le del Lavoro con impugnazione avanti il Giudice del Lavoro.

Soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Commissione di Disciplina aziendale di cui al Regolamento, consultabile alla pagina:

[L'Azienda/Dipartimenti/Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale/Accordi sindacali/Regolamenti/Direttive Aziendali](#)